

Collège Claude Bernard



Stage en entreprise

Du 18 au 23 janvier 2021

Nom :

Prénom :

Classe :

CARNET DE BORD

Pendant le stage, vous tiendrez un carnet de bord, où vous noterez au jour le jour ce que vous aurez fait et observé, en adoptant les méthodes de la prise de notes.

Méthodes :

e La prise de notes

- Organisez le carnet : une nouvelle page par jour.
- Rédigez des phrases courtes, avec des abréviations.
- Passez à la ligne à chaque nouveau point noté.
- Relisez-vous, en soulignant les éléments importants de la journée.
- Notez dans la marge un mot qui résume chaque point noté, pour mieux vous repérer ensuite dans le journal de bord.

e Les points à observer et à noter

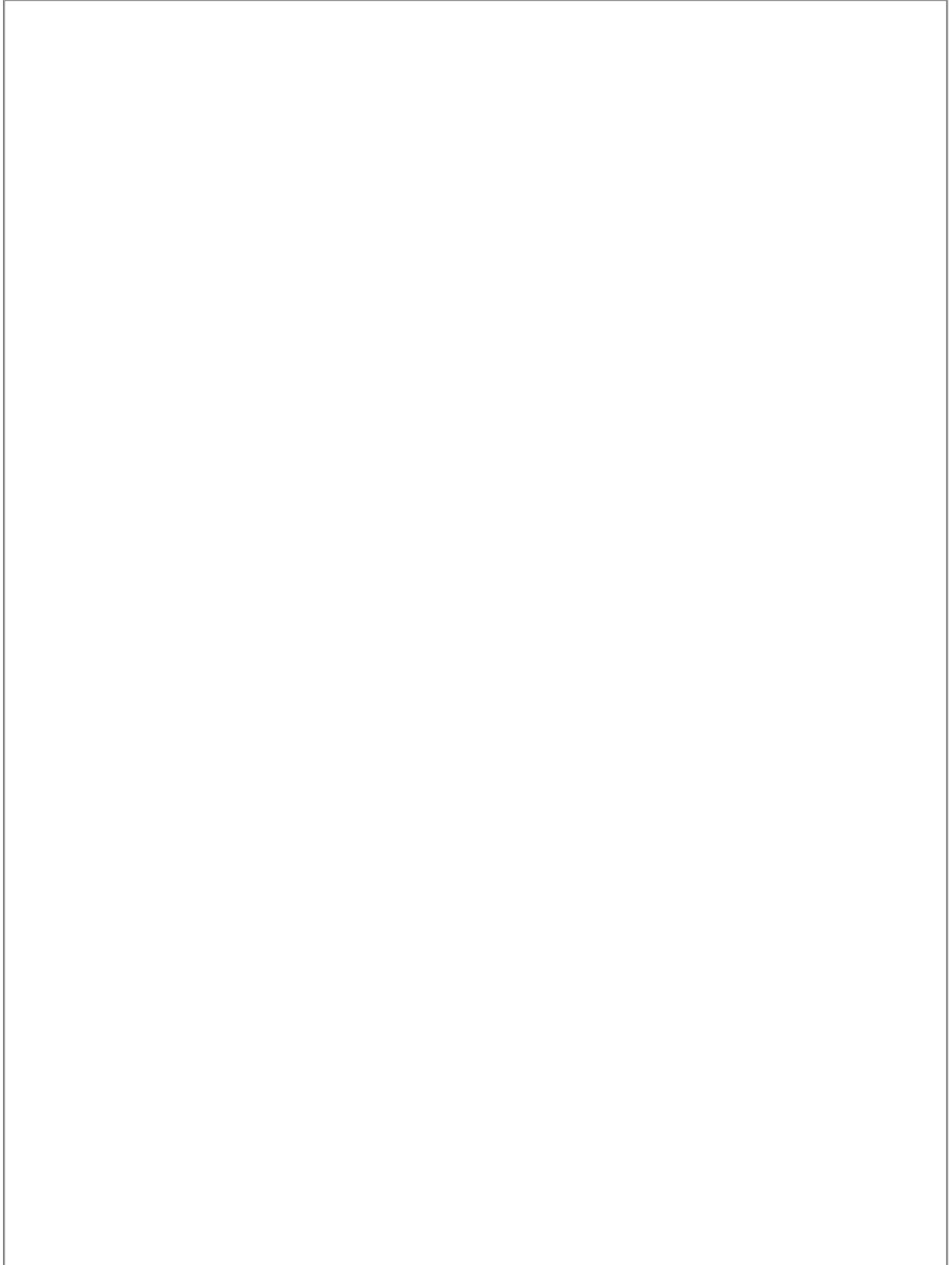
- L'organisation du travail (objectifs, activité, relations clients/fournisseurs, organigramme...).
- L'organisation des tâches de la personne que vous accompagnez, en particulier les relations qu'elle a avec d'autres personnes, dans et hors de l'entreprise.
- Les règles de vie (horaires, tenue vestimentaire, respect de la hiérarchie...).
- Le parcours de formation d'un ou de deux de vos interlocuteurs.

e Pensez à recueillir de la documentation

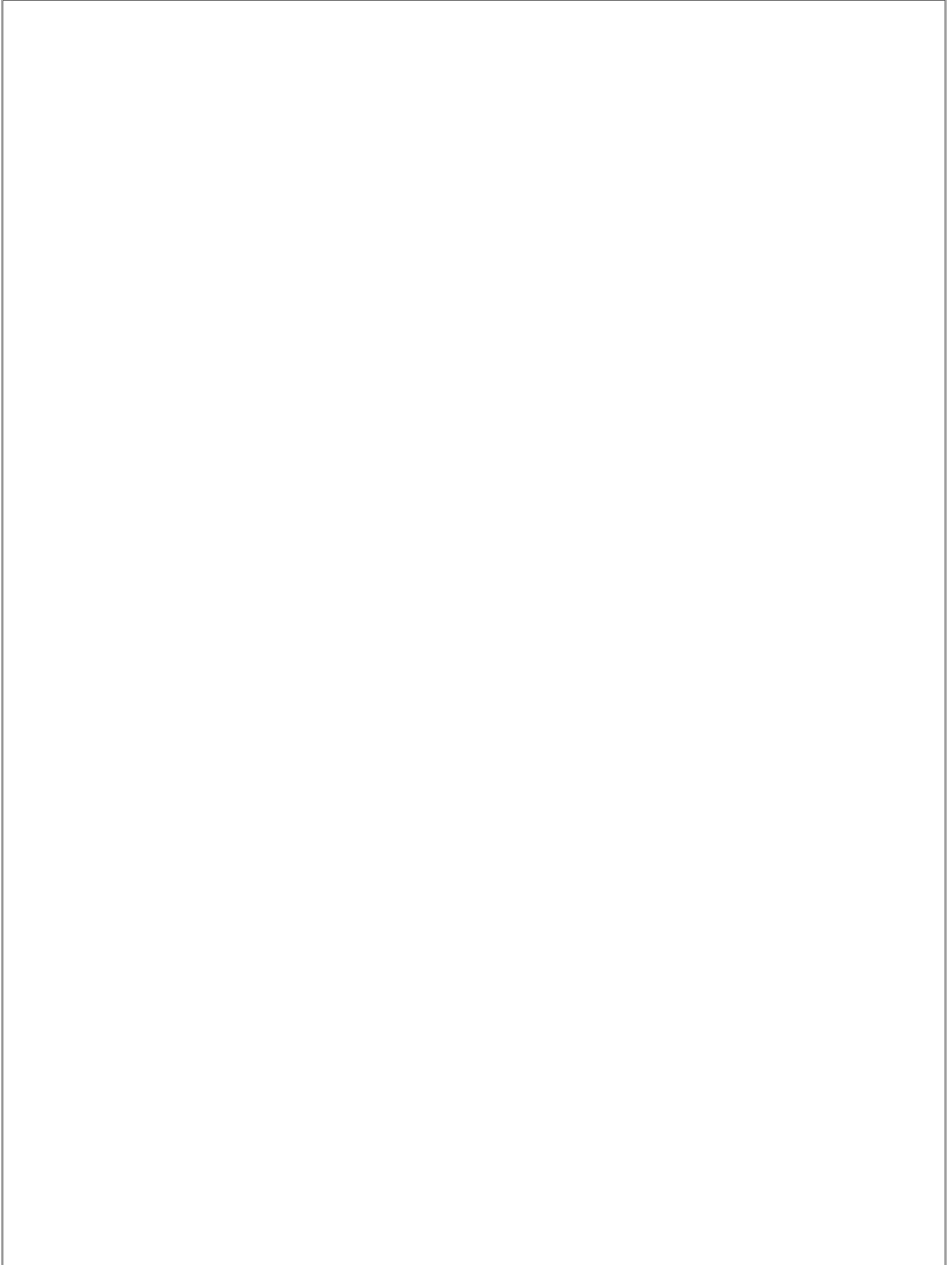
e Notez aussi les points qui :

- Correspondent à votre caractère, à vos goûts ;
- Ne vous conviennent pas ;
- Vous ouvrent de nouvelles perspectives.

JOUR 1

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the central portion of the page. It is intended for the user to write their journal entry for Day 1.

JOUR 2

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the central portion of the page. It is intended for the user to write their journal entry for Day 2.

JOUR 4

I - PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise :

Où est-elle située ?

Quelle est son activité ?

Combien de personnes emploie-t-elle ?

Y'a t-il différents services dans l'entreprise ? Lesquels ?

Les emplois sont-ils mixtes (femmes-hommes) ?

Les salariés travaillent-ils dans un bureau, un atelier ou à l'extérieur (sur un chantier, en déplacements...) ?

Quels sont les horaires de travail ?

Sont-ils différents selon les postes de travail ?

Y'a t-il des consignes particulières de sécurité ?

Pensez à joindre de la documentation sur l'entreprise : plaquettes, revues, etc...

Eventuellement faire un organigramme de l'entreprise ou des différents personnels.

II - PRESENTATION D'UN METIER

Pendant ce stage, quel(s) métier(s) avez-vous exploré ?

Ci-joint des exemples de fiches enquête et un exemple de questionnaire à un professionnel.

III - EVALUATION PERSONNELLE DU STAGE

Mon stage a été : ☐ très satisfaisant ☐ satisfaisant ☐ peu satisfaisant

La durée du stage a été :

- ☐ très satisfaisant
- ☐ d'une bonne durée
- ☐ trop courte

Le stage a-t-il modifié l'idée initiale que j'avais du métier observé ?

Le stage m'a-t-il donné de nouvelles idées de métiers ?

Le stage m'a permis de découvrir la vie professionnelle, j'explique :

ce qui m'a particulièrement surpris :

Ce que j'ai particulièrement apprécié :

Eventuellement ce que j'ai regretté :

IV - ENQUETE SUR UN METIER :

Nom du métier choisi :

A quel secteur professionnel appartient ce métier ?

En quoi consiste ce métier ?

Quelles sont les conditions de travail ?

Où s'exerce ce métier ?

Quels sont les horaires ?

Que nécessite ce métier ? (travail d'équipe, déplacements, responsabilités...)

Quelles sont les qualités nécessaires ? (physiques, personnelles, de caractère...)

Quelle(s) formation(s) permet(tent) d'exercer ce métier ?

Cite les principales étapes de formation et les diplômes

Indique la durée des études

Est-il facile d'accéder à l'emploi ? Pourquoi ?

A ton avis, quels sont les avantages et les inconvénients de ce métier ?

Quelles sont les difficultés éventuelles ?

Quels sont les aspects de ce métier qui te plaisent ?

Quels sont les aspects de ce métier qui te gênent ?

QUESTIONS A UN PROFESSIONNEL:

A – Nature du travail effectué

En quoi consiste votre métier ? Quelles sont vos diverses activités ?
Qu'est-ce qui vous semble le plus intéressant dans votre profession ?
Avez-vous des contacts avec d'autres personnes ?

B – Conditions de travail

Est-ce une profession que l'on peut qualifier de difficile ?
Votre métier est-il dangereux ?
Vous déplacez-vous souvent dans votre travail ?
Travaillez-vous seul ou en groupe ?
Travaillez-vous plus à l'intérieur ou à l'extérieur ?
Quels sont vos horaires ?
Avez-vous une tenue particulière ?
Quelle est la fourchette de salaire possible ?
Quel type de contrat avez-vous ?

C – Qualités personnelles requises

Quelles sont, à votre avis, les qualités qui sont nécessaires pour exercer votre métier ? (sens du contact, rigueur, ponctualité, patience, autorité...)

D – Etudes, formation nécessaire...

Quel diplôme faut-il pour accéder à ce métier ?
Quel diplôme avez-vous obtenu ?
En quelle classe avez-vous arrêté vos études ?
Quel est votre parcours de formation, votre parcours professionnel ?

E – Accès à l'emploi et possibilités de carrière

Depuis combien de temps travaillez-vous dans ce domaine ?
Avez-vous exercé d'autres métiers avant ?
Qu'est-ce qui vous a amené à prendre ce chemin-là ?
Quelles sont vos possibilités de promotion dans ce travail ?
Peut-on avoir une promotion ?
Quelles satisfactions tirez-vous de ce métier ?